



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования  
и науки государственной услуги по государственной аккредитации  
образовательных учреждений и научных организаций**

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179)  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент  
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и  
науки государственной услуги по государственной аккредитации  
образовательных учреждений и научных организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
заместителя Министра Биленкину И.П.

Министр

А. Фурсенко

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от «    » \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Федеральной службой по надзору в сфере**  
**образования и науки государственной услуги по государственной**  
**аккредитации образовательных учреждений и научных организаций**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

2. Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст.11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23,

ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7,

ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492) (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2000, № 30, ст. 3120; № 33, ст. 3348; 2002, № 7, ст. 631; № 12, ст. 1093; № 26, ст. 2517; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; 2004, № 10, ст. 835; № 27, ст. 2714; № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3103; № 30, ст. 3111; 2006, № 1, ст. 10; № 12, ст. 1235; № 29, ст. 3122; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5285; 2007, № 1, ст. 5; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 834, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 27, ст. 3213, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 43, ст. 5084; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074, 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4986; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786; ст. 787; № 29, ст. 3585; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6158; № 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 19, ст. 2291; № 25, ст. 3072; № 31, ст. 4184; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 50, ст. 6595; 2011, № 1, ст. 40; ст. 51; № 6, ст. 793) (далее - Закон Российской Федерации «Об образовании»);

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4135; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; № 14, ст. 1254; № 28, ст. 2888; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1481; 2006, № 1, ст. 10; № 29, ст. 3122; № 30, ст. 3289; № 43, ст. 4413; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 29, ст. 3484; № 43, ст. 5084; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 29, ст. 3419; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787; № 29, ст. 3621; № 31, ст. 3923; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6158;

№ 52, ст. 6405, ст. 6409, ст. 6450; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; № 46, ст. 5918; 2011, № 1, ст. 38; № 6, ст. 793) (далее – Закон Российской Федерации «Об образовании»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 13, ст. 1772);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 300 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 26, ст. 2670; 2006, № 42, ст. 4381; 2008, № 30, ст. 3638; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 26, ст. 3209; № 33, ст. 4081; 2011, № 14, ст. 1935).

3. Заявителями на предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций являются образовательные учреждения и научные организации, указанные в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании» (далее вместе – организации).

4. Информация по предоставлению государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций может быть получена путем обращения в Рособрнадзор по телефону, в письменной форме, посредством официального сайта Рособрнадзора в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Рособрнадзоре.

Почтовый адрес Рособрнадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, 16, Рособрнадзор.

Телефон/факс: (495) 608-61-58.

Официальный сайт Рособрнадзора в сети «Интернет»:

[www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru) (далее – официальный сайт Рособrnadzора).

Официальный сайт Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Государственная услуга по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособrnadzора (далее – Управление).

Управление размещается по адресу: 117997, Москва, ул. Шаболовка, 33.

Справочный телефон Управления – (495) 954-44-72.

Адрес электронной почты Управления: [dep06@obrnadzor.gov.ru](mailto:dep06@obrnadzor.gov.ru).

5. Устное (по телефону) информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций осуществляется:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 10:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00.

Прием посетителей осуществляется:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 10:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 14:00.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Предоставление Рособrnadzором государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (далее – государственная услуга) осуществляется непосредственно Рособrnadzором.

По решению Рособrnadzора организационно–техническое и информационно–аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы возлагается на подведомственные Рособrnadzору организации.

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Рособrnadzором решения:

а) о выдаче свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации и приложений к нему (далее – свидетельство о государственной аккредитации);

б) о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации;

в) о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации;

г) о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации;

д) об отказе в выдаче свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

8. Принятие Рособрнадзором решения о государственной аккредитации организации осуществляется в срок, не превышающий 105 дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу.

9. Принятие Рособрнадзором решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 45 дней со дня приема соответствующего заявления.

10. Принятие Рособрнадзором решения о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня приема соответствующего заявления.

11. Правовым основанием для предоставления государственной услуги является постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 13, ст. 1772) (далее – Положение о государственной аккредитации).

12. Основанием для предоставления государственной услуги является направление заявителем в Рособрнадзор в письменной форме заявления с приложением документов в соответствии с Положением о государственной

аккредитации.

13. Рособрнадзор отказывает заявителю в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация организации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не отнесена к компетенции Рособрнадзора;

2) у организации отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по одной или нескольким образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;

3) менее чем за год до подачи документов на государственную аккредитацию данной организации было отказано в выдаче свидетельства о государственной аккредитации (в том числе, по отдельным программам, указанным в поданном заявлении);

4) документы, запрошенные Рособрнадзором в соответствии с пунктом 29 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», не представлены организацией в течение 2 месяцев со дня получения организацией уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям.

14. Рособрнадзор отказывает организации в государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае, указанном в подпункте 2 или 3 пункта 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», при наличии одного из следующих оснований:

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

2) наличие отрицательного заключения комиссии по аккредитационной экспертизе.



15. При наличии любого из указанных в пункте 13 настоящего Регламента оснований для отказа в государственной аккредитации по одной или нескольким заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам Рособрнадзор отказывает организации в государственной аккредитации в отношении укрупненной группы направлений подготовки и специальностей, к которой относятся такие образовательные программы (с учетом уровня образования и присваиваемой квалификации (степени)).

16. Рособрнадзор отказывает организации в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае, указанном в подпункте 1 пункта 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», при выявлении недостоверной информации в документах, представленных организацией.

17. За исполнение государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

18. В помещениях Рособрнадзора, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

19. Информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах в Рособрнадзоре, на официальном сайте Рособрнадзора, в том числе на Едином портале.

20. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

21. На информационных стендах в Рособрнадзоре, на официальном сайте Рособрнадзора, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

- а) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- б) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- в) форма заявления о предоставлении информации.

22. При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

23. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособнадзора (далее – специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

25. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

26. Основанием для начала исполнения государственной услуги является поступившее в Рособнадзор заявление с приложением комплекта документов (далее вместе – документы).

27. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет первичную проверку документов с целью выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Регламента.

В случае выявления наличия одного или нескольких из указанных обстоятельств готовится уведомление Управления об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу с указанием причины отказа.

Уведомление Управления об отказе в принятии документов к

рассмотрению по существу вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае выявления отсутствия указанных обстоятельств, специалист, ответственный за прием документов:

принимает документы;

регистрирует заявление в информационной системе государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (далее – информационная система);

ставит штамп с датой получения документов на копии описи.

Копия описи документов со штампом вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

28. В случае регистрации заявления о проведении государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 29-44, 52, 53 настоящего Регламента.

В случае регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 45-47, 52, 53 настоящего Регламента.

В случае регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 48-50, 52, 53 настоящего Регламента.

В случае регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации выполняются административные действия, указанные в пунктах 51-53 настоящего Регламента.

29. В случае регистрации заявления о проведении государственной аккредитации в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления о проведении государственной аккредитации, специалист, ответственный за внесение информации в информационную систему:

обрабатывает поступившие документы с целью определения правильности (корректности) заполнения, совместимости форматов (для документов, представляемых в электронном виде);

вносит необходимую информацию в информационную систему;

готовит уведомление Управления о принятии документов к рассмотрению по существу или уведомление Управления о некомплектности (некорректности заполнения) представленных документов с перечислением не представленных или некорректно заполненных документов.

Соответствующее уведомление Управления вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

30. Внесение организацией исправлений в представленные документы или представление недостающих документов должно быть осуществлено в срок, не превышающий 2 месяцев со дня получения организацией уведомления Управления о некомплектности (некорректности заполнения) документов.

При непредставлении организацией указанных в уведомлении документов в установленный срок, готовится уведомление Управления об отказе в приеме документов к рассмотрению по существу с указанием причин отказа.

Уведомление Управления об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

31. Документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы.

32. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, определяет

направления проведения экспертизы на основе представленных организацией документов и сведений, содержащейся в информационной системе:

формирует задание для проведения аккредитационной экспертизы;

определяет количество экспертов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы;

определяет сроки выезда экспертов в организацию.

33. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет отбор экспертов из реестра экспертов, согласовывает с экспертами возможности их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в указанные сроки в организацию) и, при необходимости, корректирует список экспертов для данной экспертизы.

Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, готовит проект распоряжения Рособрнадзора о составе комиссии по аккредитационной экспертизе (далее – комиссия) и представляет на подпись руководителю Рособрнадзора (заместителю руководителя Рособрнадзора курирующему деятельность Управления).

Копия подписанного распоряжения Рособрнадзора о составе комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента подписания, направляется членам комиссии по факсу или средствами электронной связи.

34. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента направления членам комиссии копий распоряжения Рособрнадзора о составе комиссии, специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, связывается с экспертами и осуществляет заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров.

35. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения гражданско-правовых договоров с экспертами, специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, формирует план-задание для каждого эксперта.

План-задание и необходимые документы направляются экспертам.

36. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работы комиссии направляет в организацию уведомление Управления о сроках проведения аккредитационной экспертизы.

37. Комиссия проводит аккредитационную экспертизу в соответствии с Порядком работы комиссии по аккредитационной экспертизе образовательного учреждения, научной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

38. По окончании аккредитационной экспертизы заключение комиссии передается специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы, который в срок, не превышающий 15 дней, осуществляет размещение заключения комиссии (с указанием состава комиссии) на сайте Рособнадзора.

39. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения итогового заключения комиссии, обеспечивает подготовку аналитических материалов по проведенной экспертизе.

Заключение комиссии и аналитические материалы по проведенной экспертизе передаются ответственному секретарю Аккредитационной коллегии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Аккредитационная коллегия) не менее чем за 10 рабочих дней до соответствующего заседания Аккредитационной коллегии.

Аккредитационная коллегия осуществляет рассмотрение представленных материалов в соответствии с Порядком работы Аккредитационной коллегии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утвержденным приказом Рособнадзора.

40. На основании заключения комиссии и решения Аккредитационной коллегии Рособнадзор принимает решение о государственной аккредитации организации или об отказе в государственной аккредитации.

41. Проект приказа Рособнадзора о государственной аккредитации или

отказе в государственной аккредитации готовится и представляется на подпись руководителю Рособнадзора в срок, не превышающий 10 рабочих дней после заседания Аккредитационной коллегии.

Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, размещает подписанный приказ на сайте Рособнадзора в срок, не превышающий 3 дней со дня его подписания.

42. Решение Рособнадзора об отказе в государственной аккредитации доводится до сведения организации, ее учредителя (учредителей), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, на территории которого находится организация, а также правоохранительных органов Российской Федерации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания приказа Рособнадзора об отказе в государственной аккредитации.

43. Специалист, ответственный за оформление свидетельства, оформляет свидетельство о государственной аккредитации в срок, не превышающий 15 дней с момента подписания приказа Рособнадзора о государственной аккредитации.

44. В случае, если требуется изменение наименования организации для приведения в соответствие с ее государственным статусом, установленным при государственной аккредитации, специалист, ответственный за оформление свидетельства, оформляет временное свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет 1 год.

При представлении организацией документов, подтверждающих приведение наименования организации в соответствие с государственным статусом, установленным при государственной аккредитации, специалист, ответственный за оформление свидетельства, оформляет и выдает такой организации свидетельство о государственной аккредитации со сроком действия не более 6 лет, учитывая срок действия временного свидетельства.

В случае непредставления организацией в Рособнадзор необходимых документов для оформления свидетельства о государственной аккредитации

до истечения срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации, Рособрнадзор лишает организацию государственной аккредитации.

45. В случае регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации специалист, ответственный за оформление временного свидетельства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, обрабатывает поступившие документы с целью проверки соответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в реестре аккредитованных организаций.

46. При выявлении недостоверных сведений в представленных документах специалист, ответственный за оформление временного свидетельства, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, готовит письмо Рособрнадзора об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации с указанием причины отказа и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Письмо Рособрнадзора об отказе в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Специалист, ответственный за оформление временного свидетельства, заносит необходимую информацию в информационную систему.

47. В случае представления организацией документов в соответствии с подпунктом 25 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», специалист, ответственный за оформление временного свидетельства, в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации:

заносит необходимую информацию в информационную систему;

готовит проект распоряжения Рособрнадзора о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись



руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора;

на основании подписанного распоряжения Рособрнадзора оформляет временное свидетельство о государственной аккредитации.

48. В случае регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации специалист, ответственный за переоформление свидетельства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, обрабатывает поступившие документы с целью проверки соответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в реестре аккредитованных организаций.

49. При выявлении недостоверных сведений в представленных документах специалист, ответственный за переоформление свидетельства, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, готовит письмо Рособрнадзора об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с указанием причины отказа и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Письмо Рособрнадзора об отказе в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Специалист, ответственный за переоформление свидетельства, заносит необходимую информацию в информационную систему.

50. В случае представления организацией документов в соответствии с подпунктом 26 статьи 33.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», специалист, ответственный за переоформление свидетельства, в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации:

заносит необходимую информацию в информационную систему;

готовит проект распоряжения Рособрнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись

руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора;

на основании подписанного распоряжения Рособрнадзора оформляет переоформленное свидетельство о государственной аккредитации.

51. В срок, не превышающий 15 дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации, специалист, ответственный за оформление дубликата:

вносит необходимую информацию в информационную систему;

готовит проект распоряжения Рособрнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора;

на основании подписанного распоряжения Рособрнадзора оформляет дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

52. Сведения, указанные в пункте 43 Положения о государственной аккредитации вносятся специалистом, ответственным за ведение реестра аккредитованных организаций, в реестр аккредитованных организаций в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подписания соответствующих распорядительных актов Рособрнадзора.

53. Специалист, ответственный за выдачу свидетельства, выдает свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации при предоставлении уполномоченным лицом документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

##### ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

54. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

55. Специалисты Рособнадзора, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставление государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

56. Ответственность специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

57. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Рособнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами Рособнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, устанавливается правовыми актами Рособнадзора.

58. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей,

содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Рособнадзора.

60. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

61. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

проведение текущего контроля не реже двух раз в год;

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок.

62. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

63. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ  
(ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

65. Действия (бездействие), решения должностных лиц Рособнадзора, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы:

вышестоящему должностному лицу Рособнадзора, руководителю (заместителю руководителя) Рособнадзора;

Министру (заместителю Министра) образования и науки Российской Федерации.

66. Обращение юридического лица подается в письменной форме, или в форме электронного документа и должно содержать:

наименование юридического лица;  
почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;  
либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;  
суть обращения;  
подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;  
дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

67. Личный прием представителей юридических лиц проводится уполномоченными должностными лицами Рособнадзора и Минобрнауки России. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается

письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

68. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящее должностное лицо, руководитель (заместитель руководителя) Рособнадзора, Министр (заместитель Министра) образования и науки Российской Федерации:

признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления государственной услуги;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

69. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Рособнадзоре или в Минобрнауки России.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в федеральный орган исполнительной власти, государственную академию наук и иным юридическим лицам срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

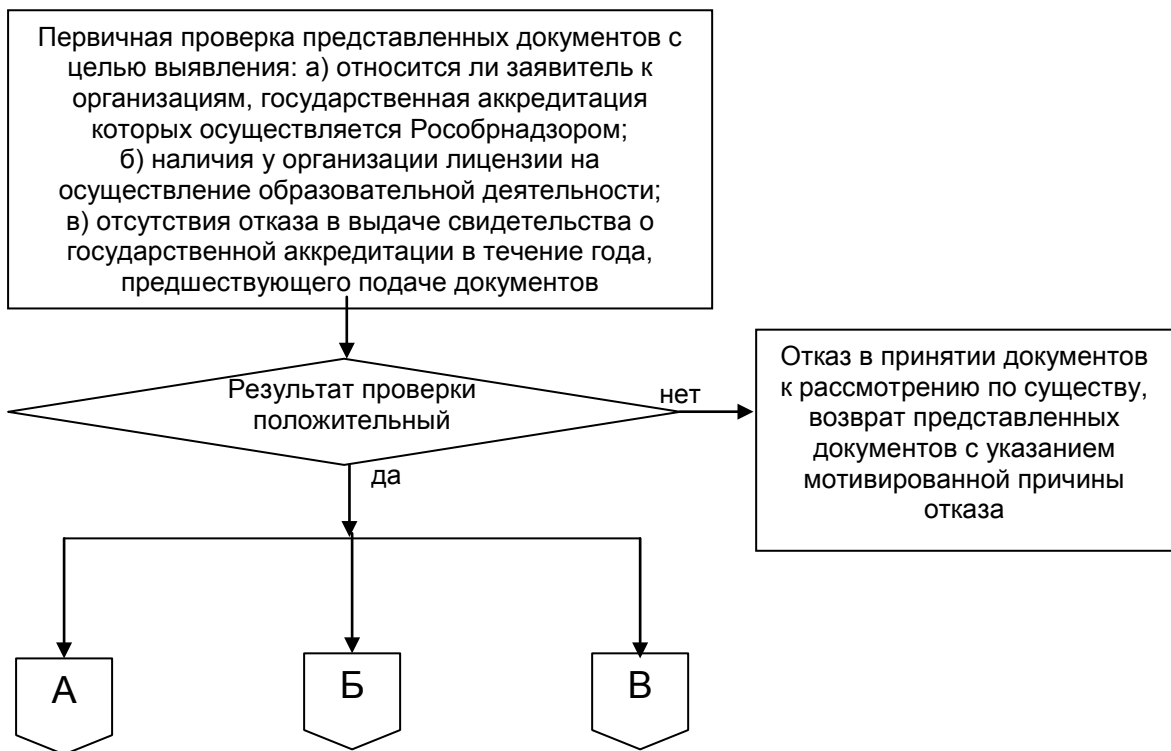
70. Юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Рособнадзора, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке.

Сроки обжалования и правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

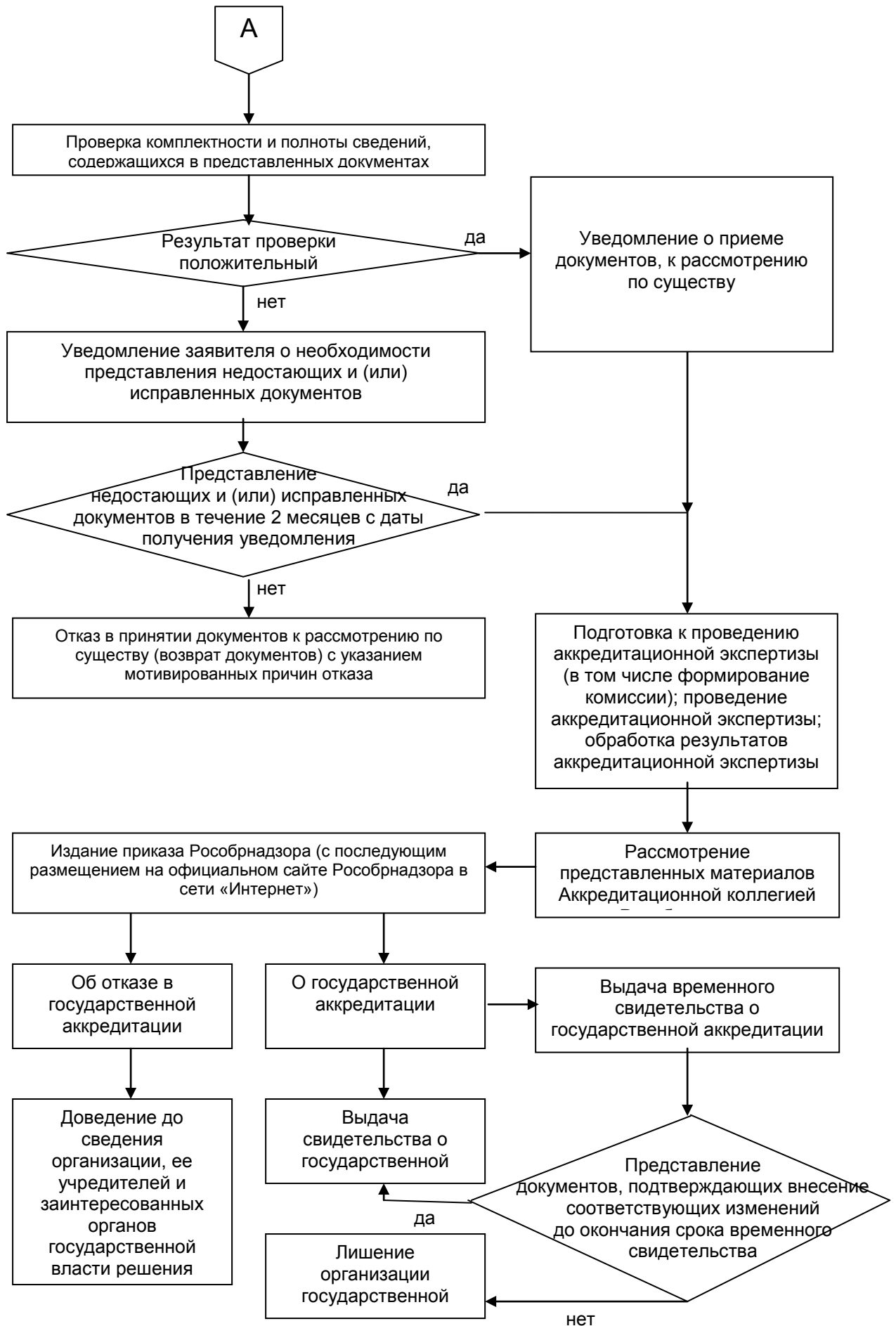
Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по надзору в сфере образования и науки  
государственной услуги по государственной  
аккредитации образовательных учреждений  
и научных организаций

Блок-схема последовательности действий  
предоставления государственной услуги

Прием документов

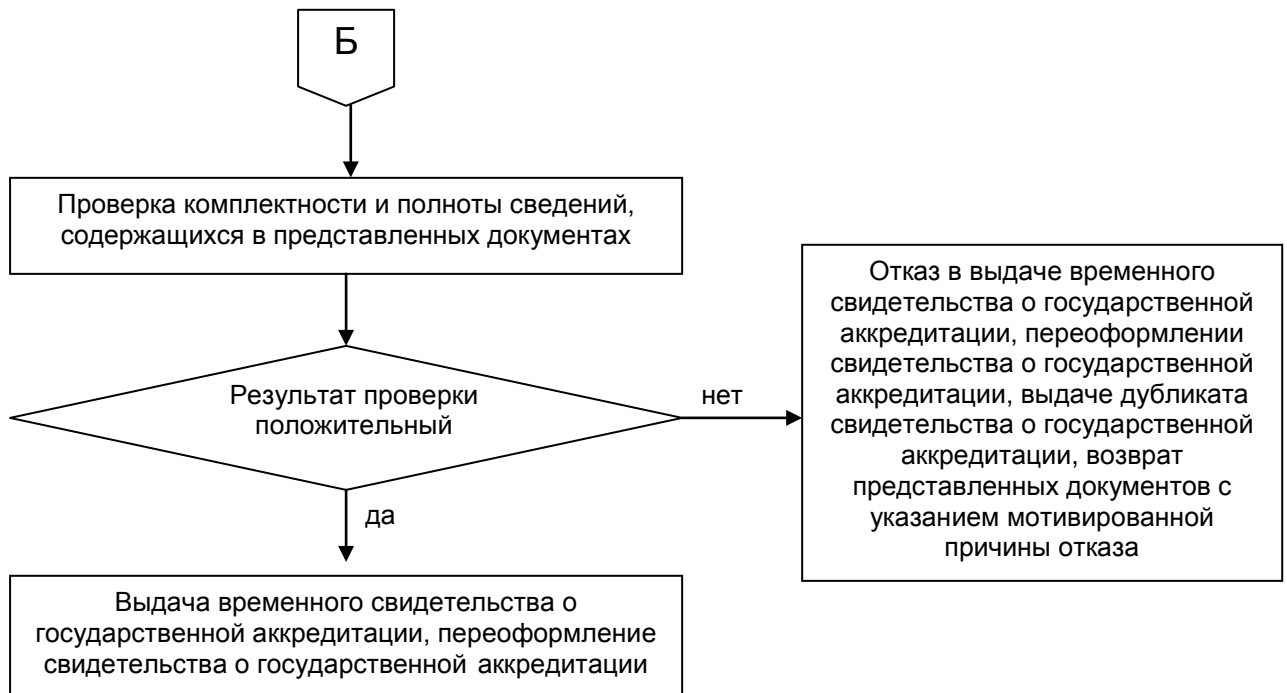


## Проведение государственной аккредитации





## Выдача временного свидетельства о государственной аккредитации, переоформление свидетельства о государственной аккредитации



## Выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации

